**Инструкция по подготовке заявки для участия в открытом запросе предложений в электронной форме для нужд АО «Хабаровская горэлектросеть»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Предмет закупки**

1.1.1 Предметом закупки является право на заключение договора на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг для нужд Акционерное общество «Хабаровская горэлектросеть» (далее по тексту АО «ХГЭС») в 2021 году в соответствии с количеством, объемом и параметрами, указанными в техническом задании.

1.1.2 Подробное описание предмета закупки приведено в техническом задании.

1.2 Сроки выполнения работ/оказания услуг

С момента заключения Договора до даты, указанной в техническом задании. Порядок выполнения работ/оказания услуг не должен противоречить техническому заданию.

**2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**2.1 Законодательная база Закупки**

Закупка проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок) и Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ХГЭС», размещенном на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru>.

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016 в данной закупочной процедуре установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (подробнее в Приложении №3 к настоящей инструкции).

2.2 Дата, время и место представления Заявки на участие в закупке

2.2.1 Заявка на участие в закупке должна быть представлена до истечения срока, указанного в извещении о проведении закупки, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

2.2.2 Заявка на участие в закупке должна быть представлена следующим способом:

- Заявка направляется участником в электронной форме оператору электронной площадки «Единая электронная торговая площадка» msp.roseltorg.ru. в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки.

**2.3 Порядок получения разъяснений положений документации**

2.3.1 Участник имеет право задать Организатору вопросы, связанные с закупкой, направив запрос на адрес электронной почты, указанный в извещении, направив почтовым отправлением письмо в адрес Организатора закупки, а также позвонив по телефону 8 (4212) 47-91-94. Все интересующие вопросы Участник должен задать до окончания срока подачи заявок. В случае направления запроса почтой, Участник принимает на себя риски связанные с доставкой этого запроса до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

2.3.2 Организатор принимает на себя обязательства ответить на поступивший запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

2.3.3 Если, Организатору, потребуется больше времени для ответа на запрос Участника, то он продлит срок подачи заявок на это время. Организатор должен ответить на запрос Участника в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

2.3.4 Если, в результате возникшего вопроса, у Организатора закупки возникнет необходимость внести изменения в документацию, то он вносит эти изменения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок или продляет срок подачи заявок для выполнения данного условия.

**2.4 Представление и прием заявок на участие в закупке**

2.4.1 Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения (согласно п 2.5 Инструкции для участников закупки). Участник закупки может представить только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке (т.е. одном лоте). Участник закупки, представивший больше 1 (одной) заявки, отстраняется от участия в закупке по всем заявкам.

2.4.2 При приеме заявок на участие в закупке производится регистрация заявки на участие в закупке.

2.4.3 Неполное представление требуемых документов, представление документов с нарушениями или с отклонениями от установленных настоящей Инструкцией правил оформления документов считается существенным основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке участника, если он не представил:

- анкета участника закупки (Приложение № 5 к инструкции для участников закупки)

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

- бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;

- справку о выполненных договорах подобного рода за последние 3 года, стоимость договора не должна быть менее 20 % от НМЦ договора по предмету закупки (Приложение №7 к инструкции для участника);

- информацию о материально-технических ресурсах (в свободной форме);

- справку о кадровых ресурсах (Приложение №8 к инструкции для участника);

- заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком не позднее 1 месяца с даты размещения извещения;

- заверенные на каждой странице копии свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным пунктом 4 Положения о закупках товаров, работ, услуг выполняемых для осуществления деятельности Акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть» (АО «ХГЭС») (Приложение № 6 к инструкции для участников закупки);

- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную подписью и печатью Участника копию такой выписки, полученную не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (для юридических лиц), или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (для индивидуальных предпринимателей);

- Копию документа, заверенную подписью и печатью Участника о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения);

2.4.4 Оговорки относительно условий оплаты за оказанные услуги, противоречащие указанным в документации о закупке, наличие ошибок, не подлежащих исправлению, является достаточным основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

**2.5 Порядок предоставления документов на участие в открытом запросе предложений в электронной форме:**

Заявка на участие в открытом запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» msp.roseltorg.ru

**Нарушение порядка предоставления документов считается существенным основанием для отклонения заявки на участие в закупке.**

**2.5.1 Первая часть документов на участие в закупке** (сведения о цене и об участнике в первой части не предоставляются):

Предоставляется только согласие на /выполнение работ/оказание услуг (Приложение № 4 к инструкции для участников закупки).

Не допускается указание в первой части заявки на участие в открытом запросе предложений сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки.

**2.5.2 Вторая часть документов на участие в закупке** (сведения о цене во второй части не предоставляются):

- анкета участника закупки (Приложение № 5 к инструкции для участников закупки)

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

- бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;

- справку о выполненных договорах подобного рода за последние 3 года, стоимость договора не должна быть менее 20 % от НМЦ договора по предмету закупки (Приложение №7 к инструкции для участника);

- информацию о материально-технических ресурсах (в свободной форме);

- справку о кадровых ресурсах (Приложение №8 к инструкции для участника);

- заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком не позднее 1 месяца с даты размещения извещения;

- заверенные на каждой странице копии свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным пунктом 4 Положения о закупках товаров, работ, услуг выполняемых для осуществления деятельности Акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть» (АО «ХГЭС») (Приложение № 6 к инструкции для участников закупки);

- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную подписью и печатью Участника копию такой выписки, полученную не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (для юридических лиц), или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (для индивидуальных предпринимателей);

- Копию документа, заверенную подписью и печатью Участника о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения);

**2.5.3 Ценовое предложение:**

- заполненный договор, являющийся частью документации закупки в формате Word;

- заявка на участие в закупке (Приложение 1 к инструкции для участников закупки);

- сметы на выполняемые работы, оказываемые услуги.

2.6 Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке или внесения изменений

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку на участие в закупке в любое до момента

2.7 Срок действия заявки на участие в закупке

Заявка на участие в закупке действительна в течение 30 календарных дней с момента окончания подачи заявок, указанного в извещении о закупке.

2.8 Право собственности на документацию и конфиденциальность

2.8.1 Все представленные заявки на участие в закупке и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам закупки.

2.8.2 Участники закупки, получившие документацию о закупке, независимо от того, представляют они заявку на участие в закупке или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся закупки, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Организатора закупки.

2.8.3 Организатор закупки и Комиссия по закупкам обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке на участие в закупке Участника закупки.

2.8.4 Заявки на участие в закупке возвращаются Участникам закупки только в случае отзыва заявки на участие в закупке Участником закупки до истечения срока представления заявок на участие в закупке.

2.9 Анализ заявок на участие в закупке

Основными и дополнительными критериями анализа являются:

- цена договора;

- опыт участника;

- трудовые ресурсы;

2.10 Право Организатора закупки

2.10.1 Организатор закупки оставляет за собой право отклонить любую заявку на участие в закупке, либо все заявки на участие в закупке, неудовлетворяющие требованиям документации о закупке, в т.ч.если:

- заявка не соответствует форме, установленной настоящей Инструкцией;

- в заявке отсутствуют необходимые для сопоставления и оценки сведения;

- отсутствуют документы, требуемые в п. 2.4.3 (за исключением сведений о наименовании страны происхождения товара);

- предлагаемые товары/работы/услуги не соответствуют техническому заданию (включая: наименование товара, модель, марку, любой параметр описания)

2.10.2 В случае, если самая низкая цена предмета закупки, предложенная Участниками закупки, превышает начальную (максимальную) стоимость лота, Организатор закупки вправе отклонить все заявки на участие в закупке и провести повторную закупку, либо приобрести требуемые товары у единственного поставщика.

2.10.3 Отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте.

2.10.4 Не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых организатором, претендентов, признанных уклонившимися от подписания договора, в течение 3 лет с даты уклонения.

2.10.5 Другие права в соответствии с Положением о закупках и документацией о закупке;

2.11 Внесение изменений в документацию о закупке

2.11.1 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.11.2 Любое изменение (дополнение) является частью документации о закупке и доводится до сведения всех участников закупки, получивших документацию о закупке, путём размещения на официальном сайте и на электронной площадке <https://zakupki.gov.ru>, msp.roseltorg.ru.

2.12 Рассмотрение и принятие заявок на участие в закупке

2.12.1 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям документации о закупке и принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке Участников закупки.

2.12.2 В случае выявления несоответствий заявки требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, документации о закупке, наличия в таких документах неполных и/или недостоверных сведений или предложенная в заявках цена превышает начальную (максимальную) цену лота, указанную в извещении, Комиссия по закупкам имеет право не рассматривать и отклонить такие заявки.

2.12.3 Разъяснения, дополнительные сведения и документы, запрашиваемые Организатором у Участника, не должны изменять условия, представленной Участником заявки на участие в закупке.

2.12.4 Участник закупки несет ответственность за достоверность представляемой информации.

* 1. Действия по итогам закупки

Комиссия по закупкам в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из итогового протокола направляет, путем размещения на официальном сайте протокола, уведомление победителю закупки с предложением о заключении договора на условиях, содержащихся в документации о закупке и его заявке на участие в закупке.

**3 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Документы должны быть поданы оператору электронной площадки по адресу: msp.roseltorg.ru. Заявка должна быть подписана и отсканирована, остальные документы можно предоставить в виде отсканированных копий. Допустимые форматы файлов – \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.pdf, \*.djw, \*.jpeg. Допускается использование архиваторов \*.rar, \*.zip.

Участник заполняет заявку самостоятельно, но с учетом обязательных требований указанных в техническом задании. Противоречие этим требованиям не допускается и является несоответствием заявки требованиям закупочной документации.

Изменения текста заявки и/или договора не допускается.

**4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

Побеждает организация, получившая в сумме высшую оценку, исходя из критериев заказчика, предоставившая лучшие условия исполнения договора по соотношению цена\*/условия оплаты/размер аванса, имеющая наилучшую квалификацию и финансовое положение.

Более подробная информация, по системе начисления баллов, содержится в Приложение №2 к настоящей Инструкции.

**\*: 1. цена участников сравнивается без учета НДС**

**2. цены на товар/работы/услуги российского происхождения сравнивается с ценами на товар/работы/услуги иностранного происхождения в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 (более подробная информация в Приложении №3 к настоящей инструкции)**

***Заявка оформляется на фирменном бланке Участника запроса предложений!!!***

Приложение №1 к инструкции для участника

**Заявка**

**на участие в запросе предложений в электронной форме**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на**

(номер заявки в соответствии с оф. сайтом)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование запроса предложений соответствии с извещением на оф. сайте)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Изучив документы, включенные в состав документации по отбору организаций для заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Лота)*

в получении которых настоящим удостоверяется, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

обязуется в случае принятия нашей Заявки выполнить обязанности Исполнителя/Подрядчика/Поставщика в объемах и на условиях, указанных в документации о закупке.

Подавая заявку, подтверждаем, что:

* в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации и/или банкротства;
* на дату подачи заявки, деятельность нашей организации, в соответствии с законодательством РФ, не приостановлена;
* задолженность, недоимка по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет отсутствует.

Данную Заявку подаем с пониманием того, что:

* + возможность участия в запросе предложений зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам запроса предложений. Это соответствие может быть установлено только Комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами на соответствие требованиям документации;
  + заявка служит также разрешением Комиссии запрашивать любую необходимую информацию, для проверки заявлений и сведений, содержащихся в нашей Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что с проектом типового договора согласно и готово выполнить обязанности Исполнителя/Подрядчика/Поставщика без каких-либо оговорок в полном объеме и в полном соответствии с техническим заданием.

1. Цена заявки на участие в запросе предложений:

без НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

*(сумма числом) (сумма прописью)*

*сумма НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),*

*(сумма числом) (сумма прописью)*

*с учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

*(сумма числом) (сумма прописью)*

2. Оплата производится по факту выполнения работ/оказания услуг в течение 15 рабочих дней.

3. Авансирование не предусмотрено.

В случае признания нашей организации победителем и если такое требование предусмотрено требованиями документации, мы обязуемся предоставить банковскую гарантию выполнения условий Договора подряда в соответствии с условиями указанными в Техническом задании к заявке.

Мы обязуемся не отзывать свою заявку на участие в запросе предложений в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты окончания срока подачи заявок, в течение этого срока она остается в силе и в любой момент может начать реализовываться.

***Руководитель*** *(наименование должности)* ***\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия, инициалы)*

*М.П.*

Приложение №2 к инструкции для участника

Основные и дополнительные критерии оценки заявок на участие и система начисления баллов для определения победителей по итогам проведения закупочных процедур для нужд АО «ХГЭС»

Основные и дополнительные критерии оценки заявок на участие и система начисления баллов для определения победителей по итогам проведения закупочных процедур для нужд АО «ХГЭС»

1. Система начисления баллов применяется одинаково ко всем Участникам закупки.

2. Оценка участников закупки производится по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весомость критерия |
| 1 | Цена договора | 0,6 |
| 2 | Опыт участника.  Наличие опыта поставки/выполнения/оказания товаров/работ/услуг соответствующих товаров/работ/услуг за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в закупке. Стоимость ранее исполненных контрактов, договоров составляет не менее 20% от НМЦ договора, на право заключить который проводится закупка. | 0,2 |
| 3 | Наличие трудовых ресурсов | 0,2 |

| **№ п/п** | **Условия Закупки** | |
| --- | --- | --- |
| 1 | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными настоящей Документацией.  Рейтинг заявок на участие в Закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Закупке i-го Участника Закупки определяется по формуле:  Ri = (R1i х V1) + (R2i х V2)+ (R3i х V3)  где:  i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;  Ri – рейтинг Заявки i-го Участника;  R1i − оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;  R2i − оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт участника»;  R3i - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»;  V1 – значимость (вес) критерия «Цена договора»;  V2 – значимость (вес) критерия «Опыт участника»;  V3 - значимость (вес) критерия «Наличие трудовых ресурсов»;  **1. Оценка по критерию «Цена договора»**  R1i =  где:  R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;  Аmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Аi – предложение (цена) участника закупки, заявка которого оценивается\*.  \* цена участников сравнивается без учета НДС  **2. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»**  R2i = (Gi/Gmax) х 100  где:  R2i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт участника»;  Gmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период;  Gi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника.  3. Оценка по критерию «Наличие трудовых ресурсов»  R3i = (Li/Lmax) х 100  где:  R3i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»;  Lmax − максимальное среди всех заявок Участников количество трудовых ресурсов Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору;  Li – количество трудовых ресурсов Участника i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору.  Список персонала, который должен привлекаться к выполнению работ/оказанию услуг по договору:   |  |  | | --- | --- | | № п/п | Специализация/разряд | | 1 | Инженер-конструктор | | 2 | Инженер - проектировщик | | 3 | Инженер-сметчик | | 4 | Инженер-геодезист | | 5 | Инженер-геолог |   **Минимальное количество специалистов по каждой позиции - не менее 1.** |

3. Победу одерживает участник, получивший высший рейтинг заявки.

Приложение №3 к инструкции для участника

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

*Часть 1*

*Условия предоставления приоритета:*

1. Участник закупки, в соответствии с п.п. 2.4.3 настоящей инструкции обязан указать наименование страны происхождения поставляемых товаров;

2. В случае если участник закупки представил недостоверные сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, он несет ответственность в соответствии с п.п.2.11.2 настоящей инструкции;

3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указывается участником в договоре (при поставке товаров) или смете (при выполнении работ, оказании услуг), требуемыми п.п. 2.4.3 настоящей инструкции;

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктом "4"](#Par13)  [части](#Par14) 2 настоящего приложения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "3"](#Par2) части 1 настоящего приложения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке и требуемых п.п. 2.4.3 документов, представленных участником закупки, с которым заключается договор;

8. В соответствии с положением о закупке если победитель закупки уклоняется от подписания договора, то договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки т.е. с участником, занявшим 2 место;

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. Во всем остальном товар должен полностью соответствовать техническому заданию и договору.

*Часть 2*

*Приоритет не предоставляется в случаях, если:*

1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2. В заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3. В заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4. В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

*Часть 3*

*Приоритет:*

В случае предоставления приоритета, сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию цена заявки, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приложение 4 к инструкции для участника

**Согласие участника запроса предложения в электронной форме на заключение договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Лота)*

Изучив извещение и документацию о запросе предложения в электронной форме, а также применимые к данному запросу предложения в электронной форме законодательство РФ (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, постановлений регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок и Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ХГЭС», размещенном на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru>.), сообщаем о согласии поставить (оказать, выполнить) предусмотренные запросом предложения в электронной форме товары (услуги, работы) в соответствии с требованиями извещения и документации о запросе предложения в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Участник подтверждает, что с проектом типового договора согласно и готово выполнить обязанности Исполнителя/Подрядчика/Поставщика без каких-либо оговорок в полном объеме и в полном соответствии с техническим заданием.

Приложение 5 к инструкции для участника

***Анкета оформляется на фирменном бланке Участника запроса предложений!!!***

**Анкета Участника закупки**

Исполняя наши обязательства и изучив извещение и документацию о запросе предложения в электронной форме, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложения в электронной форме, описание объекта закупки, проект договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляем следующие сведения:

*(полное наименование организации на основании учредительных документов или Ф.И.О. участника закупки)*

(для юридического лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  | |
| 2. | Место нахождения |  | |
| 3. | Юридический адрес |  | |
| 4. | Почтовый адрес :  Электронная почта: |  | |
| 5. | Номер контактного телефона (факса) |  | |
| 6. | Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, на основании чего действует |  | |
| 7. | ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  | |
| 8. | ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений\* |  | |
| 9. | КПП участника закупки |  | |
| 10. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  | |
| 11. | ОГРН участника закупки |  | |
| 12. | ОКПО участника закупки |  | |
| 13. | ОКТМО участника закупки |  | |
| 14. | Банковские реквизиты участника закупки | БИК |  |
| Наименование банка |  |
| Кор.счет |  |
| Расч. счет |  |
| Лицевой счет  (для учреждений) |  |

* *\* - при отсутствии ИНН прописывается слово* ***«отсутствует»***

(для физического лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 2. | Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3. | Место жительства |  | |
| 4. | Номер контактного телефона |  | |
| 5. | ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  | |
| 6. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  | |
| 7. | ОГРН участника закупки |  | |
| 8. | ОКПО участника закупки |  | |
| 9. | Банковские реквизиты | БИК |  |
| Наименование банка |  |
| Кор.счет |  |
| Расч. счет |  |

Приложение № 6 к инструкции для участника

***Декларация оформляется на фирменном бланке Участника запроса предложений!!!***

**Декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным пунктом 4 Положения о закупках товаров, работ, услуг**

**выполняемых для осуществления деятельности Акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть» (АО «ХГЭС»)**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)* подтверждает, что соответствует требованиям, установленным п.4 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд **АО «ХГЭС»**:

1. Участник закупки является правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В отношении участника закупки не проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

3. Деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

5. Участник закупки имеет устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

6. Участник закупки не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

7. Участник закупки имеет положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.

8. Участник закупки имеет в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

9. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП

**Приложение № 7 к инструкции для участника**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

***Способ и номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о проведении закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ договора** | **Предмет договора (полный перечень работ (услуг), выполняемых по договору)** | **Наименование Контрагента,**  **адрес и контактный телефон/факс контрагента,**  **контактное лицо** | **Цена договора,**  **руб.** | **Дата заключения договора** | **Дата исполнения договора (месяц, год)** | **№ конкурентной закупки в ЕИС[[1]](#footnote-1)** | **Роль (генподрядчик, субподрядчик, /соисполнитель)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: *(указывается общее количество заключенных и исполненных договоров на выполнение аналогичных работ/аналогичных услуг за указанный период)* | | | | | | | |  |
| ИТОГО: *(указывается общая стоимость в рублях заключенных и исполненных договоров на выполнение аналогичных работ/аналогичных услуг за указанный период)* | | | | | | | |  |

*Приложения:*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа),* на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа),* на \_\_\_ листах, в экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(полное наименование должности уполномоченного лица Участника)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)*  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия и инициалы)* |

**Приложение № 8 к инструкции для участника**

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

***Способ и номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Специализация/**  **Разряд/Должность** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| 1. Специалисты | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого (количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

*Приложения:[[2]](#footnote-2)*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа),* на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование документа),* на \_\_\_ листах, в экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(полное наименование должности уполномоченного лица Участника)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)*  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия и инициалы)* |

1. **Подтверждением опыта работ является № конкурентной закупки по 44-ФЗ или 223-ФЗ, если договор заключался по итогу не конкурентной закупки, в подтверждение прикладываются к заявке копии таких договоров (контрактов), акты выполненных работ/услуг, подписанные двумя сторонами.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложением к данной форме могут быть копии аттестатов, дипломов, свидетельств о повышении квалификации. [↑](#footnote-ref-2)